

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 1  
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
Л.П. Кулина  
приказ от «02» сентября 2019, № 292

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке ликвидации академической задолженности и условном переводе учащихся в МОУ СШ № 27

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и условном переводе учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 27) разработано на основании

- ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Устава МОУ СШ № 27,

1.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 9, 11 классов) общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

1.6. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета МОУ СШ № 27.

#### 2. Порядок организации аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность.

2.1. Срок проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от причин образования академической задолженности, решением Педагогического совета, утверждаются директором МОУ СШ № 27 и доводятся до сведения учащегося и (или) его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю), не более двух раз. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности



своевременно направляется учащемуся и (или) родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью об ознакомлении хранится в личном деле учащегося.

2.4. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность (при отсутствии уважительных причин) в первый раз осуществляется педагогом-предметником не позднее 25 июня текущего года.

2.5. Возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз учащемуся предоставляется в случае, если у него имеется академическая задолженность по одному предмету. Данный учащийся переводится в следующий класс условно. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается не позднее окончания первой четверти нового учебного года.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия, в состав которой включены учитель, преподающий данный учебный предмет, руководитель ШМО и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на ШМО.

2.8. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.

2.9. Администрация школы должна создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. В случае отсутствия учащегося на аттестации по уважительной причине Педагогическим советом МОУ СШ № 27 назначаются дополнительные сроки аттестации.

2.11. В случае положительного результата проведения аттестации, комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

2.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса по ликвидации академической задолженности**

3.1. Администрация обязана:

- ознакомить учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности, возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения, с решением Педагогического совета об условном переводе, с информацией о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о ее результатах.

- издать приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 2);

- по окончании процедуры издать приказ «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 3).

3.2. Учитель - предметник обязан:

- оказывать необходимую помощь по подготовке учащихся к аттестации;

- составить аттестационный материал с учетом содержания образования, используемых технологий.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацию об имеющейся академической задолженности и сроках ее устранения

- при условии положительной аттестации, ее результаты занести в классный журнал и личное дело учащегося: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:



«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет )

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
( дата внесения записи )

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Запись заверяется печатью.

3.4. Предметная комиссия обязана:

- провести аттестацию с оформлением протокола (Приложение 4)
- осуществлять контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

3.5. Учащийся обязан:

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

#### **4. Перевод учащихся в следующий класс**

4.1. По результатам данной аттестации учащегося по учебному предмету Педагогический совет МОУ СШ № 27 принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

4.2. На основании решения Педагогического совета директор МОУ СШ № 27 издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения учащегося и (или) его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

4.3. Несовершеннолетние учащиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей):

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение.

Срок действия данного Положения до замены новым.

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(ФИО родителя ) (ФИО учащегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

и решением Педагогического совета в следующий класс переводится условно, с обязательным  
устранением академической задолженности по данным предметам в срок до

\_\_\_\_\_.  
Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей  
(законных представителей).

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Роспись родителей: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

**Уведомление**

Уважаемый \_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего учащегося)

Доводим до Вашего сведения, что Вы \_\_\_\_\_ по итогам  
201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеете неудовлетворительные оценки по

и решением Педагогического совета в следующий класс переводитесь условно, с  
обязательным устранением академической задолженности по данным предметам в срок до

\_\_\_\_\_.  
Вы несете ответственность за ликвидацию академической задолженности.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№

О ликвидации академической  
задолженности

На основании решения Педагогического совета (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_), Положения о порядке ликвидации академической задолженности и условном переводе учащихся в МОУ СШ № 27 и имеющейся академической задолженности у учащегося \_\_\_ класса ФИО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_ учебного плана учащемуся \_\_\_ класса ФИО в срок до \_\_\_\_\_ года в соответствии с графиком (приложение).
2. Классному руководителю ФИО довести до сведения родителей (законных представителей) учащегося информацию об имеющейся академической задолженности и график ее устранения под роспись.
3. Учителям – предметникам подготовить аттестационный материал с учетом содержания образования и используемых технологий и провести аттестацию учащегося в соответствии с графиком.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ФИО

Директор ФИО



**ПРИКАЗ**

№

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

О результатах ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с приказом МОУ СШ № 27 \_\_\_\_\_ на основании  
результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся

№	ФИО	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям ФИО:

- внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
- ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с данным приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ФИО

Директор ФИО

**ПРОТОКОЛ**

**ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин

№, п/п	ФИО	Предмет	Класс	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /